

Директор
МБУ ДО ДЮСШ р.п. Кузоватово



А.И. Кисаров
2020 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ДЮСШ р.п. Кузоватово
Л.И. Манина Л.И. Манина
« _____ » _____ 2020 г.

**Коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Детско – юношеской спортивной школы
р.п. Кузоватово
на 2021-2023 годы**

р.п. Кузоватово
2020 год

12 февраля 2020 г.
ед. Ковс. Н.В. Абрамова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является нормативно - правовым актом, регулирующими социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.
2. Сторонами настоящего договора являются:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Кузоватово в лице директора Кисарова Андрея Ивановича, именуемый далее «**Работодатель**», и трудовой коллектив учреждения, именуемый в дальнейшем «**Работники**», представленные представителем коллектива Маниной Любовью Ивановной.
3. Работники и работодатель обязуется неукоснительно соблюдать условия коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений.
На период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении его условий, стороны отказываются от проведения забастовок, локаутов и др.
4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
5. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течении всего срока проведения ликвидации, при этом претензии трудового коллектива к коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации в соответствии с действующим гражданским законодательством. Размер средств, направляемых для удовлетворения претензий работников, определяется работодателем по согласованию с представителем коллектива, подписавших коллективный договор.
6. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока действия производятся только по взаимному согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством для его заключения.
7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, работодателей, представителей работодателя, или иные категории работников, по поручению которых велись переговоры, а также на работников, трудовой договор с которым заключен в период действия коллективного договора.
8. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания. По истечении установленного срока коллективный договор действует до принятия нового. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

РАЗДЕЛ 1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок, с учетом предельных сроков, условий и порядка заключения срочного трудового договора, установленных действующим трудовым законодательством.

Работодатель:

1.2. Обязуется до подписания трудового договора ознакомить под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, порядком защиты персональных данных работника, каждого вновь принимаемого на работу до заключения с ним трудового договора. Работодатель в течение 2-х недель с момента приема на работу работника представляет в территориальный орган государственного пенсионного страхования заполненную анкету на страхование работника.

1.3. Не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

1.4. Обязуется обеспечить:

- ↯ соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов (содержащих нормы трудового права и связанных с трудовыми отношениями норм права) Российской Федерации, Ульяновской области;
- ↯ своевременное заключение (перезаключение) коллективного договора в порядке, определенном действующим законодательством;
- ↯ государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- ↯ информирование представителей работников по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- ↯ по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором;
- ↯ предоставление рабочего места для работников, пострадавших на производстве или перенесших тяжелые заболевания (по заключению МСЭК или КЭК);
- ↯ разработку плана социально-экономического развития организации, в том числе:
- ↯ материально-техническое оснащение учреждения;
- ↯ повышение конкурентоспособности образовательных услуг.

1.5. **Представитель трудового коллектива обязуется:**

- ↯ способствовать устойчивой деятельности МБУ ДО ДЮСШ присущими методами, в т.ч. повышением эффективности труда сотрудников школы, с установлением совместно с работодателем систем поощрения;
- ↯ способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (глава 30 Трудового кодекса Российской Федерации);

- ↯ представлять от имени работников на представление своих интересов, при решении вопросов, затрагивающих их трудовые, социальные права, другие производственные и социально-экономические проблемы;
- ↯ контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий выполнения коллективного договора (статья 41 Трудового кодекса Российской Федерации);
- ↯ вносить предложения работодателю по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, экономического и трудового соревнования, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;
- ↯ осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
- ↯ инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей трудового коллектива;
- ↯ обеспечивать защиту в представительство работников на представительство своих интересов, в суде, комиссиях по трудовым спорам, трудового законодательства.

1.6. **Работник обязуется:**

- ↯ способствовать выполнению образовательных задач;
- ↯ добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину;
- ↯ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ↯ бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- ↯ повышать свой профессиональный уровень;
- ↯ укреплять свое здоровье.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель:

2.1. Признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников.

2.2. Обязуется не производить сокращение численности или штата работников, если к этому не принудит жесткая экономическая обстановка. Прежде, чем приступить к проведению мероприятий по сокращению численности или штатов работников, работодатель разрабатывает мероприятия, позволяющие избежать или минимизировать количество сокращаемых рабочих мест.

2.3. Обеспечивает при дефиците фонда оплаты труда:

- ↯ временную приостановку найма новых работников на вакантные места;
- ↯ перевод работников на режим неполного рабочего времени с их письменного согласия с соблюдением норм трудового законодательства;
- ↯ сокращение управленческих расходов;
- ↯ другие меры, направленные на сокращение издержек.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата рассматривает в

соответствии с действующим Уставом организации с учетом мнения представителей, избираемых работниками, с предоставлением обоснования по сокращению.

2.5. Обязуется предварительно, не менее, чем за 2 месяца до принятия решения о сокращении численности или штата работников в письменной форме уведомлять представителей, избираемых работниками, о возможном сокращении численности или штатов, предоставлять планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и проводить с ним переговоры о соблюдении прав и интересов работников.

2.6. Проводит сокращения численности или штата работников лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения:

- ↯ снижение административно-управленческих расходов;
- ↯ временное ограничение приема кадров;
- ↯ перемещение кадров внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- ↯ отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- ↯ ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников;
 - ↯ введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации осуществляется с персональным предупреждением об этом работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

2.7. При сокращении численности или штата не допускает увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.8. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивает в соответствии с установленным законодательством.

2.9. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, кроме указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лиц, увольнение которых не допускается ст.261, 269 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляет лицам:

- ↯ предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- ↯ проработавшие в данной организации свыше 10 лет;
- ↯ работники, применяющие инновационные методы работы;
- ↯ в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера;
- ↯ одинокие матери и лица с семейными обязанностями, имеющие ребёнка в возрасте до 14 лет.

2.10. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), предоставляет по его письменному заявлению не менее одного оплачиваемого дня в неделю для поиска работы.

Представитель трудового коллектива обязуется:

2.11. Представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;

2.12. Предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

2.13. Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В целях эффективной работы организации, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защищенности, **работодатель с учётом мнения представительного органа работников:**

3.1 Разрабатывает единый план подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в школе и доводит его до сведения работников.

3.2 Осуществляет любое должностное перемещение с учетом предварительного переобучения в соответствующей учебной структуре с обязательной аттестацией на основе квалификационных требований к профессиям и должностям.

3.3. Обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией.

3.4. Предусматривает при заключении трудового договора с работниками условие о своевременном повышении уровня профессиональной квалификации.

3.5. Обеспечивает право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, что отражает в трудовом договоре между работником и работодателем.

3.6. Предоставляет работникам, успешно обучающимся в высших и средних профессиональных педагогических учебных заведениях, дополнительные отпуска, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

(Гарантии и льготы предоставляются работнику, получающему соответствующее образование впервые. В случае обучения в двух учебных заведениях льготы и гарантии предоставляются в связи с обучением только в одном по выбору работника на основании его письменного заявления).

РАЗДЕЛ 4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения выборного представительного органа работников, а также с учетом специфики работы.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени определена в количестве 40 часов в неделю с годовым фондом рабочего времени 1987 часов.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за базовый оклад) для педагогических работников школы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Выполнение другой части педагогической работы работниками учреждений, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по

инициативе работодателя, (сверхурочные работы) в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Привлечение к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни производится по распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного представительного органа работников, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

По распоряжению работодателя работники эпизодически по необходимости могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем прилагается.)

4.4.Продолжительность работы накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.

4.5.В течение ежедневной работы работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным расписанием дня, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.6.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней из расчета 6-дневной рабочей недели (статья 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Для педагогических работников предусматривается отпуск не менее 42 календарных дней.

4.7.Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного представительного органа работников и утвержденного не позднее, чем за 2 недели до истечения календарного года.

4.8.Отдельным категориям работников, помимо отпуска, гарантированного законодательством, предоставляется преимущественное право предоставления отпуска в летнее или другое удобное для них время:

- работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида.

4.9.Супругам, работающим в одной организации, предоставляется право одновременного ухода в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другому работодатель предоставляет по его письменному заявлению соответствующее дополнительное число дней отпуска без сохранения заработной платы.

Ежегодный основной и дополнительный отпуска суммируются и по желанию работника с согласия руководителя организации могут предоставляться по частям в течение рабочего года.

Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам по личному письменному заявлению с разрешения руководства организации предоставляются краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации:

- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14-ти лет, 14 дней;

- работнику, имеющему ребенка-инвалида (инвалида с детства) в возрасте до 18 лет, 10 дней, сверх установленных законодательством (ст.262 Трудового кодекса Российской Федерации) дополнительных оплаченных выходных дней;
- одиноким матери (отцу), имеющей (ему) ребенка до 14-ти лет, 14 дней;
- мужчинам в связи с рождением ребенка в семье 2 дня;
- родственникам для ухода за заболевшим членом семьи на срок согласно медицинскому заключению;
- в связи с юбилеем 2 дня;
- в связи с бракосочетанием самого работника или его детей 3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства 3 дня;
- для ликвидации аварии в доме 2 дня;
- в связи с похоронами близкого родственника 3 дня;
- родителям, в связи с проводами детей в армию 2 дня;
- родителям детей первого класса - 1 день (1 сентября).

По решению работодателя с учетом мнения представительного органа работников указанные отпуска могут быть полностью или частично оплачены.

4.20. Представитель трудового коллектива обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- представлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
- уделять особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями;
- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИРОВАННЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме.

5.2. Заработная плата работников ДЮСШ осуществляется в условиях отраслевой системы оплаты труда и включает в себя:

- оклад (должностной оклад), установленный в соответствии с базовым окладом (базовым должностным окладом) по профессиональной квалификационной группе с учетом повышающих коэффициентов по квалификационному уровню и увеличенный на сумму коэффициентов, учитывающих уровень образования, квалификационной подготовки и стаж работы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.3. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с принятыми Положениями.

5.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленным Трудовым Кодексом РФ, законами, иными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, соглашениями. Условия оплаты труда, определенные настоящим коллективным договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами о труде.

5.5. Месячная оплата труда работника, отработавшего полный фонд рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством (прожиточного минимума).

5.6. Работникам, переведенным на нижеоплачиваемую работу вследствие сокращения численности или штата, выплачивается компенсация в течении 5 дней с тем, чтобы их заработок равнялся средней заработной плате на прежнем рабочем месте.

5.7. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц: аванс в размере не менее 40% от оклада, без учета налога на доходы физических лиц – не позднее 20 числа оплачиваемого месяца;

- оставшаяся часть заработной платы - не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу и покинуть рабочее место на весь период до выплаты заработной платы, кроме случаев, оговоренных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

5.8. Работникам, уходящим в отпуск, заработная плата и отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

В случаях, если администрация не провела своевременную их выплату, а также не предупредила работника за две недели о дате начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника должен быть перенесен на иное время, согласованное с работником.

5.9. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск исчисляется согласно действующему законодательству.

5.10. В целях контроля за рациональным использованием финансовых средств стороны вправе создавать комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, соглашением.

5.11. **Представитель трудового коллектива обязуется:**

- осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового Кодекса Российской Федерации в части оплаты труда;

- способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников и членов их семей;

- требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда;

- обращаться в органы Государственной инспекции труда с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства в части оплаты труда, условий коллективного договора, соглашений;

- вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;

-вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

РАЗДЕЛ 6. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и **обязуется**:

6.1. Своевременно проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности.

Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.2. Обеспечить работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Своевременно производить замену преждевременно потерявших свои защитные свойства не по вине работника спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами организовать за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении), периодические и внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников.

На время прохождения работником указанных медицинских осмотров (обследований) за работником сохраняется место работы (должности) и средний заработок.

6.4. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

6.5. Обеспечить ежегодное бесплатное проведение диспансеризации работников.

6.6. Обеспечить подразделения необходимыми наглядными пособиями и нормативно-правовыми актами по охране труда.

6.7. Создать на предприятии на паритетной основе комитет (комиссию) по охране труда, организовать избрание уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. Члены комитета выполняют свои обязанности на основе Типового положения, утвержденного Постановлением Минздравсоцразвия Российской Федерации № 413 от 29.05.2006 г.

6.8. Организовать обучение по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц и членов совместных комитетов.

6.9. Обеспечить условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, выполнять социальные гарантии, установленные законодательством для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (выделение времени для выполнения обязанностей, сохранение заработной платы, доступность информации и др.), обеспечить его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

6.10. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда при финансировании. Определить перечень рабочих мест для улучшения условий труда.

6.11. Своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

6.12. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в целях проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организации, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений общественного контроля в установленные законами сроки.

6.13. Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда и экологической безопасности за счет средств организации.

6.14. Представитель трудового коллектива обязуется:

- ↯ представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;
- ↯ готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации;
- ↯ осуществлять и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования по вопросам безопасности и охраны труда;
- ↯ контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;
- ↯ организовать «Пост общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда».

6.15. Работники обязуются:

- ↯ соблюдать требования охраны труда;
- ↯ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ↯ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- ↯ соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- ↯ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.
- ↯ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении средствами индивидуальной и коллективной защиты работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить в полном объеме предоставление льгот и компенсаций, установленных законодательными актами Российской Федерации и Ульяновской

области, ветеранам войны и труда, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам и другим категориям граждан.

7.2. Обеспечить систематическое пополнение аптек первой помощи.

7.3. Выделять средства на выплату единовременных пособий в размере:

- ⌘ в связи с выходом на пенсию 1000 руб.;
- ⌘ в связи со смертью близких родственников 1000 руб.;
- ⌘ в связи с рождением ребенка 1000 руб.;
- ⌘ в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству представительного органа работников 1000 руб.

Выплаты производить в пределах фонда оплаты труда.

7.4. Выделять средства на оздоровление, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, для работников и членов их семей, организацию занятости детей и подростков во время каникул.

РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации и обеспечения их занятости, усиления социальной защищенности работников в организации **стороны договорились:**

8.1. Разработать комплексную программу по работе с молодежью и мероприятия по её реализации.

8.2. Организовывать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8.3. Предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.4. Обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом.

8.5. Осуществлять систематическое поощрение молодежного актива организации, ведущего эффективную общественную работу.

8.6. **Представитель трудового коллектива обязуется:**

- ⌘ проводить работу по вовлечению молодых людей в активную школьную деятельность;
- ⌘ оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий (статьи 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации);
- ⌘ информировать молодых работников о задачах и деятельности представительного органа организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЕ РАБОТЫ ВЫБОРНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. **Работодатель** признает:

- ⌘ право работников на объединение для защиты своих интересов;
- ⌘ профсоюзный комитет, а также иной представительный орган правомочным представителем трудового коллектива, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом иных социально-экономических вопросов;

↯ за представителем трудового коллектива право на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда, выполнения настоящего коллективного договора, расходованием средств социального страхования через представительство в комиссии по социальному страхованию.

Работодатель:

9.2. Включает представителей трудового коллектива в комиссии: по аттестации работников, по проверке деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

9.3. Создает необходимые условия для деятельности представительного органа:

- ↯ представляет бесплатно помещение для работы, а также для проведения собраний трудового коллектива;
- ↯ предоставляет средства связи;
- ↯ беспрепятственно предоставляет информацию о деятельности ДЮСШ, в том числе по социально-трудовым вопросам;
- ↯ членам выборного представительного органа, не освобожденным от производственной работы, предоставляет свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в количестве 6 часов в месяц;
- ↯ гарантирует проведение в рабочее время собраний, (конференций) 2 раза в год при условии заблаговременного согласования времени их проведения.

9.4 Обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющиеся членами профсоюза, при наличии письменных заявлений.

Представитель трудового коллектива:

- ↯ осуществляет защиту экономических и трудовых прав работников;
- ↯ вносит предложения работодателю и участвует в рассмотрении своих предложений по социально-трудовым вопросам;
- ↯ осуществляет общественный контроль за использованием средств, направляемых на проведение социально-культурных мероприятий, оказывает содействие в формировании наблюдательных комиссий за рациональным использованием финансовых средств;
- ↯ представляет интересы членов трудового коллектива в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов.

РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны, подписавшие договор, ежегодно (или в сроки, установленные в коллективном договоре), отчитываются о ходе его выполнения на собрании (конференции) работников организации.

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду исполнительной власти.

10.2. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных

коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

10.3. Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению коллективного договора привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работодатель:

11.1. Тиражирует коллективный договор и обеспечивает возможность ознакомления с ним работников организации в 3-дневный срок с момента его подписания.

11.2. Обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения в орган по труду на уведомительную регистрацию в семидневной срок со дня подписания.

11.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляет комиссия, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на общем собрании трудового коллектива.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, представителя работников, отдельных работников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.

11.4. Выборный представительный орган работников вправе запрашивать и получать информацию у работодателя о ходе и итогах выполнения коллективного договора. При необходимости требует от работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых работодателем, заслушивает на своих заседаниях работодателя о ходе выполнения договора.

11.5 Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действие данного договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Перечень профессий и должностей, которым предусмотрена выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Нормы выдачи.
3. Список профессий с вредными условиями труда
4. Перечень должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение
5. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи
6. Соглашение по охране труда.
7. План мероприятий по охране труда.
8. План санитарно-оздоровительных мероприятий
9. План повышения квалификации и подготовки кадров
10. Положение об отраслевой системе оплаты труда.

Рекомендации по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цеха, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

Приложение №2
Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ А.И.Кисаров

**Перечень профессий и должностей, которым предусмотрена выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
Нормы выдачи.**

№ п/п	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы комплекты)
-------	-----------------------	--	---

1	Рабочий по обслуживанию здания при выполнении работ по электрике	Инструмент с изолирующими ручками	дежурные
		Коврик диэлектрический	дежурный
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	1 пара
2	Рабочий по обслуживанию здания при выполнении сантехнических работ	Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные	До износа
		Перчатки резиновые	дежурные
3	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	До износа
		При мытье полов мест общего пользования дополнительно:	
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	1 пара

Приложение №3

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ

_____ А.И.Кисаров

Список

профессий с вредными условиями труда

1. Уборщик служебных помещений

За работу в ночное время:

2.Сторож

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Содержание мероприятий	Ед. учета	кол- во	Стоим, работ тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
						Всего	Женщин	Всего	Женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мероприятия по нормализации температурного режима									
Замена оконной рамы в тренерской	кол-во	1	17 000	Сентябрь 2022 г.	Рабочий по обслуживанию здания	12	4	-	-
Санитарно-бытовые мероприятия									
Ремонт спортивного зала	кол-во	1	1000 000	Август 2021 г.	Рабочий по обслуживанию здания	12	4	-	-

Директор МБУ ДО ДЮСШ

_____ А.И. Кисаров

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ Л.И.Манина

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ

_____ А.И.Кисаров

**Перечень должностей,
дающих право на льготное пенсионное обеспечение**

Должности	Условия
Директор	6 часов в неделю
Методист	не зависит от нагрузки
тренер-преподаватель	18 часов в неделю

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ

_____ А.И.Кисаров

План мероприятий по охране труда

1. Организационные мероприятия	
1.1. Обучения и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлениям Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	В течение года
1.2. Обучение работников по безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	В течение года
1.3. Разработка, утверждения и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям 4 .Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	В течение года
1.4. Разработка утверждения программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.	Сентябрь-ноябрь
1.5. Обеспечение регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	2 раза в год
1.6. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	В течение года
1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты -работники, которым полагается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	сентябрь
1.8. Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа
2. Технические мероприятия	
2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода	В течение года
2.2. Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	По плану
2.3. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	По плану
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Июль
3.2. Оборудование тренерской	Август

3.3. Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава спортивных залов, помещений повышенной опасности	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг. и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 г. №51 с изменениями и дополнениями, утверждёнными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. №39	в течение года
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	в течение года
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	в течение года
5. Мероприятия по пожарной безопасности.	
5.1. Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности.	сентябрь
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.	сентябрь
5.3. Разработка и обеспечение утверждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	сентябрь
5.4. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения	сентябрь
5.5. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года
5.6. Освобождение запасных эвакуационных выходов от мусора.	В течение года

Приложение № 7

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ

_____ А.И.Кисаров

Нормы

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи

№ п/п	Профессия	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных фактов	Нормы выдачи на 1 месяц
1.	Уборщик служебных помещений	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	400 г.
2.	Уборщик служебных помещений	Чистящее средство	Работы, связанные с загрязнением	1500 г.

Приложение №8
Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮСШ

_____ А.И.Кисаров

План санитарно-оздоровительных мероприятий

п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Пополнение образовательного учреждения необходимым спортивным оборудованием и инвентарём	Администрация	Весь период
2.	Осуществление ремонта спортивного зала	Администрация	Постоянно
3.	Осуществление контроля за расписанием уроков в целях	Администрация	Постоянно

	создания комфортных условий для тренеров-преподавателей и исключения перегрузок у учащихся		
4.	Осуществление мероприятий по производственному контролю	Рабочий по обслуживанию здания	Весь период
5.	Восстановление освещения (замена ламп)	Рабочий по обслуживанию здания	По мере необходимости
6.	Организация профессиональных мед. осмотров	Администрация	Ежегодно
7.	Санитарное просвещение: -наглядная агитация; -лекции, беседы.	Администрация	Постоянно
8.	Организация дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Администрация	Постоянно
9.	Проведение санитарного обучения	Администрация	По плану
10.	Оборудование тренерской и бытовой комнаты для обслуживающего персонала	Администрация	Сентябрь 2018 г.

Приложение №9
Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ А.И.Кисаров

План повышения квалификации и подготовки кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Курсы при ИПК ПРО (год, по какой должности)
1	Кисаров Андрей Иванович	директор, тренер-преподаватель	2017 г-тренер-преподаватель «Развитие профессиональных компетенций и мастерства педагога (учителя, воспитателя) в современных условиях ФГОС» 2017г – директор, «Менеджмент в образовании», 2020 г. – тренер – преподаватель «Организация тренерской деятельности по физической культуре и спорту» (144 ч)
2	Вечканова Мария Николаевна	методист, тренер-преподаватель	2017 г-тренер-преподаватель, «Технологии в работе тренеров-специалистов при подготовки

			спортсменов в командных видах» (144ч) 2020 г. – тренер – преподаватель «Организация тренерской деятельности по физической культуре и спорту» (144 ч)
3	Курушин Александр Иванович	тренер-преподаватель	2017 г-тренер-преподаватель, «Технологии в работе тренеров-специалистов при подготовки спортсменов в командных видах» (144ч)
4	Казакова Татьяна Алексеевна	тренер-преподаватель	2016 г-тренер-преподаватель, «Основы менеджмента и управления в области физической культуры и спорта»
5	Петрова Людмила Александровна	тренер-преподаватель	2016 г-тренер-преподаватель, «Основы менеджмента и управления в области физической культуры и спорта», 2020 г – тренер - преподаватель «Теория и методика спортивной тренировки в условиях реализации ФСПП»
6	Коровин Владислав Владимирович	тренер-преподаватель	2017 г-тренер-преподаватель, «Современные технологии в работе тренеров-специалистов при подготовки спортсменов в индивидуальных видах спорта» (144ч)

