

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
р.п.Кузоватово.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совещании при директоре
Муниципального учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
р.п. Кузоватово**

р.п. Кузоватово

I. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.35 п. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании» управление осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является административное совещание при директоре.

1.3. Административное совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в ДЮСШ.

1.4. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью административного совещания является корректировка плана работы школы, повышение качества и оперативности управленческих решений актуальных проблем образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, за выполнением приказов, распоряжений по школе.

2.2.2. Выявление отрицательных и положительных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложения по его совершенствованию.

2.2.3. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.2.4. Обеспечение контроля над соблюдением охраны труда и пожарной безопасности.

III. Состав и организация работы административного совещания

3.1. На административном совещании присутствуют:

- члены администрации школы
- члены педагогического коллектива по мере необходимости
- технический персонал по мере необходимости
- представитель Управляющего Совета МУ ДО ДЮСШ по мере необходимости.

3.2. На административное совещание обязательно приглашаются те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.3. Административное совещание проходит 2 раза в месяц в соответствии с планом работы школы. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.4. Вопросы контроля, отчеты, справки готовятся к административному совещанию зам. Директора по УВР спортивной школы, членами коллектива (если необходимо).

3.5. Тематика административного совещания планируется один раз в год, регулировка – по мере необходимости.

3.6. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности ДЮСШ (приказы, распоряжения).

3.7. Председатель совещания – директор школы; секретарь – методист

IV Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом. Протоколы хранятся в материалах школы 3 года.

4.2. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.

V. Срок действия положения

5.1. Настоящее положение является бессрочным.

5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.