

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300872312 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.08.2022 за ГРН 2227301058136



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008B51172FFFE3BFC69DDE230C25EA7FE7  
Владелец: Самошкин Юрий Игоревич  
Начальник отдела  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Действителен: с 25.03.2022 по 18.06.2023

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования «Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от «27» 06 2022 г. № 439

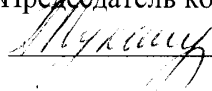
## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Кузоватово

«Согласовано»

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельным отношениям  
администрации муниципального  
образования «Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от «27» 06 2022 г.

Председатель комитета

 А.Г. Лукашина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско – юношеская спортивная школа р.п. Кузоватово переименовано на основании постановления администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 04.03.2019 г. № 96 «О совершенствовании правового положения Муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Кузоватово» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Кузоватово (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Кузоватовский район» Ульяновской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кузоватовский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Кузоватово.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ р.п. Кузоватово.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Учреждения: Россия, 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул.50 лет Октября, д.6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 6, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 4, ул. Школьная, д. 39, ул. Рабочая, д. 22;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Лесное Матюнино, ул. Площадь Победы, д.13;

Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.30;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Кузоватово, пер. Школьный, д. 6;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, д. 50А;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Кивать, ул. Школьная, д.1 В;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Волынщина, ул. Школьная, д. 12;

Ульяновская область, Кузоватовский район, п. Приволье, ул. Школьная, д. 2А;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, ул.Школьная, д. 9;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Студенец, ул. Ульяновская, д. 104А

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Коромысловка, ул. Гагарина, д. 34;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, ул. Школьная, д. 43;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чириково, ул. Центральная, д. 2;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка, ул. Советская, д. 21А;

Ульяновская область, Кузоватовский район, п. ст. Налейка, пер.Школьный, д. 1;

Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Стоговка, ул. Центральная, д. 16.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, а так же нормативными актами муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, настоящим Уставом, локальными и нормативными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, и реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области; привлечённых внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Финансирование Учреждения осуществляется через Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» – Муниципальное учреждение Управление образование администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (далее - Управление образования).

1.13. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Кузоватовский район» и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дополнительного образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Предметом деятельности Учреждения является оказание населению (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) дополнительных образовательных услуг и реализация прав граждан на получение дополнительного образования, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета

общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации и оказанию дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и оказанию дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;

- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским видам спорта, утверждённым Министерством спорта России.

- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с участием обучающихся в Учреждении;

- внедрение в практику достижений передовой педагогической науки, новейших методик физической и спортивной подготовки, разработка научно-методических подходов в содержание учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

- поиск и привлечение к спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов, для достижения ими высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Ульяновской области и России;

- осуществление работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения на базах институтов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.5 Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату дополнительные виды деятельности:

- организация занятий групп укрепления здоровья для детского и взрослого населения;

- создание платных дополнительных секций по видам спорта, для лиц, не являющихся обучающимися Учреждения, в том числе для совершеннолетних жителей муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

- предоставление спортивного зала для игры в волейбол, баскетбол, настольный теннис, мини-футбол для взрослого населения;

- проведение спортивно – массовых мероприятий (судейство соревнований);

- организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении, по подготовке к поступлению в образовательные учреждения физкультурно-спортивной направленности;

- копировально-множительные работы;

- предоставление во временное пользование (аренда) помещений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- сдача в аренду и прокат спортивного инвентаря;

- иные виды услуг, не запрещённые действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять платные услуги взамен муниципальных услуг

или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение предоставляет детям и взрослым (в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья) равные условия для поступления в Учреждение, занятия физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме.

3.3. Учреждение организует непрерывные образовательный и тренировочный процессы в течение всего календарного года, что регламентируется учебным и тренировочным планом, рабочими программами по видам спорта, культивируемым в Учреждении, расписаниями занятий.

3.4. Основными формами образовательного и тренировочного процессов являются: тренировочные занятия с группой (подгруппой), работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия и медицинский контроль, промежуточная и итоговая аттестация, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.5. Учреждение реализует следующие программы:

-дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы по видам спорта. Содержание предпрофессиональных программ и сроки обучения определяются и утверждаются Учреждением.

- программы спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским видам спорта.

3.6. Организация образовательного и тренировочного процессов включает в себя следующие этапы подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);
- 2) этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства (реализация предпрофессиональных программ по группам видов спорта);
- 3) этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства (реализация программ спортивной подготовки по видам спорта).

3.7. Продолжительность этапов подготовки регламентируется в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных обучающихся и спортсменов с согласия их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся и спортсмены Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства,

центры спортивной подготовки, средние профессиональные и высшие учебные заведения, профессиональные клубы считаются воспитанниками Учреждения и выступают за его команду в течение оговорённого срока. Все результаты этих обучающихся и спортсменов засчитываются Учреждению, что оговаривается в договоре между Учреждением и принимающей стороной.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.12. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в учреждении, так и по месту жительства.

3.13. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов определяются адаптированной образовательной программой

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Участниками тренировочного процесса являются: Учреждение, спортсмены, их родители (законные представители), тренеры, инструкторы-методисты, иные работники Учреждения.

4.3. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма.

4.4. Порядок комплектования работников Учреждения регулируется действующим трудовым законодательством. К педагогической и тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. Перечень лиц, в отношении которых установлены ограничения на занятия педагогической и тренерской деятельностью определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности:

- права, обязанности и ответственность участников образовательного и тренировочного процессов устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами (соглашениями), договором (соглашением) об образовании (о прохождении спортивной подготовки);

- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности специалистов, служащих, рабочих, работников физической культуры и спорта и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами (соглашениями).

#### **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, расходов на

уплату налогов, заработную плату работников, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утверждённых программ.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения субсидий из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

5.7. В случае сдачи Учреждением, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение ведёт бухгалтерский, налоговый учёт, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Учреждение осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

5.12. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок (при его наличии) необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

5.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт выделенных Собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.18. Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа производится в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждением, обустройства прилегающих к ним территорий;
- принятия решения об определении перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля, за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения,
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;



-принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определения порядка составления и утверждения отчёта Учреждения об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- согласование Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных их Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение перевода обучающихся и спортсменов в другие образовательные учреждения и учреждения, осуществляющие спортивную подготовку в случаях, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, программ спортивной подготовки по видам спорта,

разработанных на основе федеральных государственных требований, Федеральных стандартов спортивной подготовки;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- приём обучающихся и спортсменов в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- осуществление текущего контроля освоения программ, промежуточной и итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения программ обучающимися и спортсменами, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- содействие деятельности объединений обучающихся, спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации, открытости и доступности в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) утверждения их коллегиальными органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учётом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- разрабатывает штатное расписание с учётом должностей, необходимых для образовательного процесса;
- утверждает: штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы, локальные нормативные акты, расписание занятий, годовой календарный план;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; создание надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся, спортсменов и работников; сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- в пределах компетенции издаёт приказы, объявляет поощрения и налагает взыскания на обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;
- утверждает правила приёма в Учреждение, осуществляет приём, перевод и отчисление обучающихся;
- обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утверждёнными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране и укреплению здоровья обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения и (или) педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- проводит самообследования, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

- утверждает дополнительную общеобразовательную программу Учреждения, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы, рабочие программы, программы спортивной подготовки по видам спорта;

- разрабатывает и утверждает на основании рекомендаций Совета Учреждения по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- осуществляет подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;

- ведёт коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, качества выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор вправе организовывать и проводить консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.6. Директор обязан:

- осуществлять свою деятельность в интересах Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, программ спортивной подготовки по видам спорта;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, спортсменов, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательного и тренировочного процессов.

6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет обучающихся.

6.9. Порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления:

- Общее собрание трудового коллектива: в состав общего собрания входят все сотрудники Учреждения. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Секретарь выбирается из членов трудового коллектива ежегодно в начале учебного года на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- Педагогический совет: Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

- Председателем педагогического совета является директор, либо один из его заместителей, также выбирается секретарь совета, которые выбираются на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании. Заседания проводятся не менее двух раз в год, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

- Родительский комитет: В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся родительский комитет.

Родительский комитет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

В состав родительского комитета Учреждения входят представители групповых родительских комитетов родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о родительском комитете и созывается по мере необходимости.

Родительский комитет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы и всю документацию и сдаёт её на хранение по завершению деятельности родительского комитета Учреждения.

К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

-содействие развитию инициатив Учреждения;

-защита законных прав и интересов обучающихся;

-организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

-участие в разработке программы развития Учреждения.

Совет обучающихся является совещательным органом, создаваемым в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

В Совет обучающихся входят обучающиеся, избираемые на собраниях объединений. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета обучающихся членами Совета обучающихся из их числа.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета обучающихся. Возражения кого - либо из членов совета обучающихся заносятся в протокол заседания Совета обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение мнения при принятии локального акта по порядку создания, Учреждения работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений и их исполнения;

- планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений органам управлений Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и тренировочные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора с учётом мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией, настоящим уставом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Все рассмотренные коллегиальными органами управления локальные акты утверждаются директором.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, согласуются с Собственником.

8.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Внесение изменений в реестр лицензий наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путём изменения типа, существующего муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

9.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.6. Ликвидация Учреждения:

- прекращение деятельности Учреждения в виде ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся, спортсменов в другие общеобразовательные учреждения и учреждения, осуществляющие спортивную подготовку по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования, физической культуры и спорта.

9.10. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.